



KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS KOTAAGUNG
NOMOR 440 / 007 / 25 / 2023

TENTANG

PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR LAYANAN PADA UPAYA
KESEHATAN PERSEORANGAN (UKP), KEFARMASIAN DAN LABORATORIUM
UPTD PUSKESMAS KOTAAGUNG

KEPALA UPTD PUSKESMAS KOTAAGUNG,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka menjamin kepastian penyelenggaraan upaya kesehatan di Puskesmas agar dapat berjalan dengan baik dan lancar perlu ditunjuk penanggung jawab dan koordinator layanan di puskesmas;
- b. bahwa berdasarkan Pertemuan Lokakarya Mini Bulanan Pertama Lintas Program UPTD. Puskesmas Kotaagung pada tanggal 04 Januari 2023 guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan upaya kesehatan di puskesmas;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Kotaagung tentang Penanggung Jawab dan Koordinator Layanan pada Usaha Kesehatan Perorangan (UKP), Kefarmasian dan Laboratorium;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
2. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan;
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2018 tentang Jaminan Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 165);

4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 44 Tahun 2016 tentang Manajemen Puskesmas;
5. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS KOTAAGUNG TENTANG PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR LAYANAN PADA UPAYA KESEHATAN PERSEORANGAN (UKP), KEFARMASIAN DAN LABORATORIUM.
- Kesatu : Penanggung jawab layanan terdiri dari Penanggung jawab Layanan Pendaftaran, Layanan Kasir, Layanan Umum, Layanan UGD/Tindakan, Layanan KIA/KB, Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut, Layanan PDP/VCT/IMS (Asoka), Layanan Infeksius, Layanan Konseling, Layanan Farmasi, dan Layanan Laboratorium.
- Kedua : Koordinator Layanan adalah staf puskesmas yang mengkoordinir pelaksanaan pelayanan Upaya Kesehatan Perseorangan, Kefarmasian dan Laboratorium.
- Ketiga : Penetapan Penanggung jawab dan Koordinator layanan beserta uraian tugasnya sebagaimana tercantum dalam lampiran merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- Keempat : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kotaagung
pada tanggal : 10 Januari 2023

KEPALA UPTD PUSKESMAS KOTAAGUNG,



BENY HERANISTA

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS KOTAAGUNG
NOMOR : 440 / 007 / 25 / 2023
TANGGAL : 10 Januari 2023
TENTANG : PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR LAYANAN
PADA UPAYA KESEHATAN PERSEORANGAN (UKP),
KEFARMASIAN DAN LABORATORIUM

**PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR
LAYANAN UKP, KEFARMASIAN DAN LABORATORIUM**

1. PENANGGUNG JAWAB DAN KOORDINATOR LAYANAN PADA UPAYA
KESEHATAN PERSEORANGAN (UKP), KEFARMASIAN DAN LABORATORIUM

NO	PENANGGUNGJAWAB/KOORDINATOR LAYANAN	NAMA PETUGAS
1	Pj. UKP, Kefarmasian dan Laboratorium	dr. Tiara Paraswati Yuniandri
2	Pj. Layanan Pendaftaran dan RM	Yulia Sari
3	Pj. Skrining/mitigasi	Yulia Sari
4	Pj. Layanan Umum	Ns. Lenawati, S.Kep
5	Pj. Layanan Laboratorium	Sri Suharni, A.Md.AK
6	Pj. Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	
7	Pj. Layanan Farmasi dan Gudang Obat	Apt. Rita Aseptia, S.Si
8	Pj. Layanan KIA, KB, Imunisasi	Nurrisalah Maulida, S.Tr.Keb
9	Pj. Layanan VCT, IMS, PDP (Asoka)	Heni Widyawati, A.Md.Keb
10	Pj. Layanan Gawat Darurat dan Tindakan	Ns. Sutami Hasanusi, S.Kep
11	Pj. Layanan Infeksius	Dwi Maydalena, A.Md.Kep
12	Pj. Layanan Konseling Terpadu	Annisa Savira Yusvina, A.Md.Gz
13	Koordinator Layanan Umum	Ns. Lenawati, S.Kep
14	Koordinator Layanan Kesehatan Gigi dan Mulut	
15	Koordinator Layanan Gawat Darurat dan Tindakan	Ns. Sutami Hasanusi, S.Kep.
16	Koordinator Layanan KIA	Nurrisalah Maulida, S.Tr.Keb
17	Koordinator Layanan Infeksius	Dwi Maydalena, A.Md.Kep
18	Koordinator Layanan Konseling	Annisa Savira Yusvina, A.Md.Gz
19	Koordinator Layanan Farmasi	Apt. Rita Aseptia, S.Si
20	Koordinator Gudang Obat	Muhammad Iqbal

21	Koordinator Layanan Kasir	
22	Koordinator Layanan Laboratorium	Sri Suharni, A.Md.AK
23	Koordinator Layanan PDP, VCT, IMS (Asoka)	Heni Widyawati, A.Md.Keb
24	Koordinator Layanan Pendaftaran dan Rekam Medis	Yulia Sari
25	Koordinator Skrining/mitigasi	Yulia Sari

2. URAIAN TUGAS PENANGGUNG JAWAB LAYANAN

- a. Mengkoordinir pembuatan rencana usulan kegiatan tahunan dan rencana pelaksanaan kegiatan tahunan
- b. Memonitoring dan mengevaluasi kegiatan layanan berjalan sesuai RUK dan RPK
- c. Memastikan kegiatan layanan yang menjadi tanggung jawabnya berjalan dengan baik.
- d. Bertanggung jawab terhadap pengaturan tata graha di unit layanannya
- e. Bertanggung jawab terhadap sarana dan prasarana di layanan
- f. Bertanggung jawab terhadap dokumen yang berhubungan dengan layanan
- g. Melaporkan permasalahan unit layanan kepada penanggung jawab UKP
- h. Memberikan Bimtek kepada Koordinator layanan.
- i. Memonitoring dan mengevaluasi laporan pencapaian indikator kinerja setiap bulan sesuai dengan layanan yang memiliki indikator kinerja
- j. Melaporkan hasil pemantauan indikator mutu kepada penanggung jawab mutu Upaya Kesehatan Perseorangan (UKP).
- k. Melakukan koordinasi dengan penanggung jawab upaya yang berada di atasnya
- l. Mengikuti pertemuan yang dilaksanakan oleh penanggung jawab upaya yang berada di atasnya.
- m. Mengikuti lokakarya mini bulanan puskesmas
- n. Melaporkan laporan tahunan dan visualisasi data kepada Penanggung Jawab UKP

3. URAIAN TUGAS KOORDINTOR LAYANAN

- a. Membuat rencana usulan kegiatan tahunan dan rencana pelaksanaan kegiatan tahunan.
- b. Mengkoordinasi kegiatan pelaksanaan layanan yang menjadi tanggung jawabnya.
- c. Mengkoordinir pengaturan tata graha di unit layanannya
- d. Bertanggung jawab terhadap sarana dan prasarana di layanan, baik usulan kebutuhan maupun pemeliharannya

- e. Bertanggung jawab terhadap dokumen yang berhubungan dengan layanan
- f. Melaporkan permasalahan unit layanan kepada penanggung jawab upaya yang ada di atasnya
- g. Membuat laporan pencapaian indikator kinerja setiap bulan sesuai dengan layanan yang memiliki indikator kinerja
- h. Melakukan analisa dan merencanakan tindak lanjut terhadap hasil pencapaian indikator kinerja.
- i. Melaksanakan rencana tindak lanjut yang telah dibuat.
- j. Membuat laporan pemantauan indikator mutu sesuai dengan layanan yang dipantau indikator mutunya
- k. Melakukan analisa dan merencanakan tindak lanjut terhadap hasil pencapaian indikator mutu.
- l. Melaporkan hasil pemantauan indikator mutu kepada penanggung jawab layanan.
- m. Melakukan koordinasi dengan penanggung jawab upaya yang berada di atasnya
- n. Mengikuti pertemuan yang dilaksanakan oleh penanggung jawab upaya yang berada di atasnya.
- o. Mengikuti lokakarya mini bulanan puskesmas
- p. Membuat laporan tahunan dan visualisasi data

KEPALA UPTD PUSKESMAS KOTAAGUNG,



BENY HERANISTA